


**CENTRALNE
WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI**
Ośrodek Zamiejscowy w Poznaniu
Nr. 1883 / 24
04-06-2024
61-736 Poznań

10 2484728
W P L Y N E L
URZĄD MIASTA PIŁY
64-920 PIŁA
KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
2024-06-06
1-18835-2024
O L.dz. Podpis.



**Ośrodek Zamiejscowy w Poznaniu
Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
cz.p.o. Szef
ppłk Grzegorz Kopczyk**

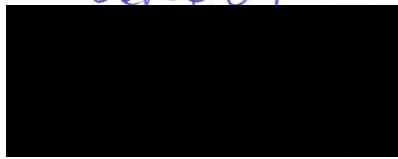
CWCR.OZ.Poz.-SLog.0731.236.2024
Poznań, 03 czerwca 2024r.

*Dy. MPV
06.06.24*

0999780000



**Prezydent Miasta Piły
ul. St. Staszica 10
64-920 Piła**

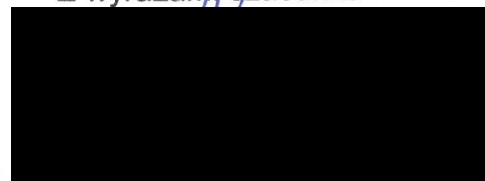


dotyczy: zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Piły.

Szanowna Pani Prezydent,

w odpowiedzi na pismo Nr PU-XI.6721.1.1.2024 z dnia 15.05.2024r. (nr wch. CWCR.OZ.Poz. 3622/24 z dn. 16.05.2024r.), informujące o podjęciu przez Radę Miasta Piły uchwały Nr LXXXVII/872/24 z dnia 27.02.2024r., w załączeniu przesyłam wnioski do planu ogólnego miasta Piły.

Z wyrazami szacunku



Do wiadomości:

Pan płk Artur Zdybski
Dyrektor
Biura Infrastruktury Specjalnej
Warszawa
SI ARCUS

Załącznik 2 – na 3 str.

Załącznik nr 1 – na 3 str. – Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Załącznik nr 2 – 1 szt. – płyta DVD+R



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Piły

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny miasta Piły
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Szef Ośrodka Zamiejscowego w Poznaniu Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji

Kraj: Polska

Województwo: wielkopolskie

Powiat: m. Poznań

Gmina: m. Poznań

Ulica: Solna

Nr domu: 21 Nr lokalu:

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-736

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): cwc Poznan@ron.mil.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... w odpowiedzi na pismo Nr PU-XI.6721.1.1.2024 z dnia 15.05.2024r. (nr wch. CWC.R.OZ.Poz. 3622/24 z dn. 16.05.2024r.), informujące o podjęciu przez Radę Miasta Piły uchwały nr LXXXVII/872/24 z dnia 27.02.2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta **Piły**, woj. wielkopolskie – po konsultacji z zainteresowanymi organami wojskowymi informuje, że na obszarze przedmiotowego opracowania zlokalizowane są tereny zamknięte resortu obrony narodowej¹, w związku z powyższym w celu zabezpieczenia potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 13b pkt 3 lit. I)², **wnioskuje** aby wyłączyć ww. tereny zamknięte z granic sporządzanego planu (zał. nr 2 – płyta DVD+R zawierająca folder z plikiem wektorowym w formacie shp – przedstawiający przebieg granic ww. terenów zamkniętych na obszarze miasta Piły).

Jednocześnie, w celu uniknięcia konfliktów funkcjonalno-przestrzennych oraz zapewnienia stronie wojskowej właściwej i niezakłóconej eksploatacji terenów zamkniętych, w tym obiektów i urządzeń w nim zlokalizowanych, **wnioskuje** aby ustalenia planu nie skutkowały negatywnym oddziaływaniem na te tereny przez realizowane na ich podstawie zamierzenia inwestycyjne i inne działania, w tym mogące ograniczyć zdolności do realizacji zadań obronnych.

¹ Tereny zamknięte wyszczególnione pod poz. nr 242 oraz 243 w załączniku do decyzji Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2024 r. poz. 26).

² Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.

Jednocześnie informuję, że na przedmiotowym terenie występuje infrastruktura telekomunikacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej, której użytkownikiem jest Regionalne Centrum Informatyki Bydgoszcz zabudowana w kanalizacji kablowej operatora ORANGE łącząca ww. tereny zamknięte. Biorąc pod uwagę powyższe, w przypadku planowania inwestycji, prowadzenia prac przez instytucje sektora publicznego, pozarządowego oraz prywatnego na terenie objętym powyższym opracowaniem, **wnioskuje** aby każdorazowo wystąpić o opinię i uzgodnienie do Regionalnego Centrum Informatyki Bydgoszcz poprzez Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Poznaniu.

Ponadto, **wnioskuje** o uwzględnienie w ww. planie ogólnym ustaleń wynikających z przepisów § 23 ust. 1 „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny oraz właściwości organów w tych sprawach” i wydanego na jego podstawie „Zarządzenia nr 2 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 stycznia 2017r. – w sprawie wdrażania wymagań techniczno-obronnych w zakresie projektowania i użytkowania dróg i obiektów inżynierskich” (dotyczy drogi krajowej Nr 10 i 11 oraz skrzyżowania DK10 z DW188 oraz DK11 z DW180 i DW179 w rejonie opracowania planu ogólnego).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.06.2024r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.